

CONDITIONS GENERALES DE RESERVATION ET DE VENTE

Les présentes conditions de réservation et de vente régissent les rapports entre le Centre International de Séjour - Ethic Etapes - Espace Saint EX et les bénéficiaires des prestations (réservation de séjour, location de salle ou toute autre prestation) qu'il offre.

Le Centre International de Séjour – Espace Saint EX est géré par une association régie par la loi de 1901 (Déclaration préfectorale : n° 0711001013 des 15 et 16/10/1962 dont le siège est situé rue Saint Exupéry, Boîte Postale 123, 71404 Autun Cedex.

Pour bénéficier des prestations du Centre International de Séjour – Espace Saint EX, tout demandeur doit au préalable adhérer volontairement à l'association. La réservation d'un séjour par le versement d'arrhes implique l'acceptation des conditions générales de réservation et de vente telles qu'énoncées ci-après.

Article 1 : Conditions d'application

Les tarifs de groupes sont applicables uniquement pour les groupes constitués d'au moins 10 personnes pour la durée du séjour.

Les présentes conditions générales de réservation et de vente sont communiquées au plus tard avec

l'envoi de l'accord de réservation et de la demande d'arrhes.

Tous les prix et tarifs indiqués s'entendent en monnaie locale et toute taxe comprise.

Article 2 : Garantie de prix

Les prix indiqués au moment de la réservation sont fermes pour la durée de cette réservation et ne

peuvent faire l'objet de modifications sauf en cas de force majeure.

Article 3 : Conditions de réservation

Toute demande de réservation doit être confirmée par écrit (courrier ou fax). Dès la réception de cette demande par le Centre International de Séjour, un dossier de réservation est ouvert et un accord de réservation avec

demande d'arrhes est adressé.

Le non versement des arrhes à l'expiration de la date limite de paiement indiquée sur notre courrier, annule la réservation.

Article 4 : Les arrhes

Le montant des arrhes demandées s'élève à 50% du

montant total de la prestation.

Article 5 : Versement des arrhes

Un séjour, une location de salle ou toute autre prestation n'est considérée comme définitivement confirmée qu'au versement des arrhes et de la

réception de la proposition de tarifs définitivement signée et portant la mention « **bon pour accord** ».

Article 6 : Modification de la prestation

Toute modification de la prestation devra faire l'objet d'une demande écrite et d'un accord

exprès de la part du Centre International de Séjour.

Article 7 : Annulation

Si une annulation intervient entre la date de versement des arrhes et 30 jours avant la date prévue de la prestation, le remboursement éventuel des arrhes reste à la discrétion du Centre International de Séjour.

Si une annulation intervient moins de 30 jours avant la date prévue de la prestation, les arrhes sont conservées.

Article 8 : Annulation partielle

Pour les séjours, en cas de réduction de l'effectif hébergé ou de la durée du séjour, le Centre International de Séjour retiendra les arrhes versées au

prorata du nombre de nuitées perdues dans les mêmes conditions que définies à l'article 7.

Article 9 : Prestations

L'hébergement se fera par priorité dans le Centre International de Séjour : le CIS - Espace Saint EX (sauf conditions particulières prévues à l'article 12). Ce Centre se situe rue Saint Exupéry, à Autun. Les chambres sont à 1, 2, 3 ou 4 lits. Les éléments de confort sont les suivants : les draps sont fournis mais pas le linge de toilette, les chambres sont équipées à

minima d'un lavabo, avec toilettes et douches à l'étage.

Le prix des chambres inclut le petit-déjeuner. Sur le contenu précis des autres prestations (salles, séjour...), se reporter aux clauses du contrat.

Article 10 : Tarifs

Les tarifs des prestations sont fixés annuellement et publiés dans les différentes brochures du

Centre International de Séjour.

Article 11 : Répartition des chambres

Le Centre International de Séjour ne peut garantir le regroupement des chambres sur le

même étage pour un même groupe.

Article 12 : Caution des clefs

A l'arrivée du groupe, une caution forfaitaire de 20 € est demandée pour l'ensemble des clefs attribuées. Toute clef manquante au jour du départ sera facturée au groupe 5 € et retenue sur cette caution.

Par ailleurs, la remise de badge d'accès sécurisé est également sujette à caution. Celle-ci se monte à 5 € par badge attribué.

Article 13 : Délogement

En cas de force majeure ou de circonstances exceptionnelles, le Centre International de Séjour se réserve la possibilité de faire héberger un groupe ou certains des membres de celui-ci dans une structure

d'hébergement (hôtel ou Centre International de Séjour) offrant au minimum les mêmes prestations et sans modification tarifaire.

Article 14 : Boissons et nourriture

L'introduction de boissons alcoolisées et de

nourriture est interdite dans l'enceinte du Centre.

Article 15 : Location de salle

Les salles sont réservées aux réunions à caractère privé. Les réunions publiques avec convocation par voie d'affichage ou de presse sont strictement interdites.

Sauf en cas d'effraction, le Centre International de Séjour ne pourra être tenu responsable des vols ou dégradations subis par le matériel entreposé par le client dans la salle qu'il loue.

Article 16 : Commande de repas sans hébergement

Le nombre de couverts devra être confirmé au plus tard 2 jours ouvrables avant la date de la manifestation. Ce nombre sera retenu comme base de

facturation. Il est toléré une marge d'1 repas annulé pour 10 repas payants.

Article 17 : Arrivée tardive

En cas d'arrivée tardive, le client supportera en totalité le coût des prestations réservées par lui

mais non consommées du fait de son retard.

Article 18 : Facturation

Les factures sont établies et doivent être réglées en Euro (€).

Le Centre International de Séjour ne prend à sa charge ni les frais de change ni les frais de virement. Sauf accord préalable, les factures doivent être réglées sur place à l'arrivée et au plus tard le jour précédant le départ du groupe.

En cas d'accord préalable, les factures peuvent être payées dans un délai maximum de 30 jours à réception de la facture.

Le non respect des délais de règlement entraînera le paiement des frais d'agios de 1,5 fois le taux de l'intérêt de retard en vigueur.

Article 19 : Cas de force majeure

En cas de force majeure (incendie, dégâts des eaux...) le Centre International de Séjour préviendra le client

par lettre recommandée de l'annulation du séjour et remboursera les arrhes versées.

Article 20 : Cession de contrat

Le client pourra céder son contrat à un cessionnaire qui remplit les mêmes conditions que lui à la condition d'en informer, par lettre recommandée, le

Centre International de Séjour au minimum 7 jours avant le début du séjour.

Article 21 : Réclamation

Au cas où le client contesterait l'absence ou la mauvaise qualité d'une prestation contractuellement prévue, il doit en informer, par lettre recommandée, le Centre International de Séjour à l'adresse indiquée dans le préambule.

La direction du Centre s'engage à tout mettre en œuvre dans les plus brefs délais pour résoudre le problème et éventuellement offrir un dédommagement.

Article 22 : Assurances

Le Centre International de Séjour a souscrit auprès d'Axa, sous le n° 37171041284387, un contrat garantissant sa Responsabilité Civile dans le cadre de ses activités d'hébergement.

Au titre de cette garantie, Axa intervient pour les dommages corporels, sans limitation de somme, pour les dommages matériel et immatériels à concurrence

de la somme prévue au contrat.

Le Centre International de Séjour ne peut être tenu pour responsable des vols ou des dégradations subis par les bagages et le matériel des résidents.

Les clients peuvent souscrire pour leur propre compte une assurance complémentaire couvrant certains risques particuliers.

Article 23 : Jurisdiction compétente

Tous litiges relatifs à l'exécution des présentes clauses de ce contrat sont de la compétence des tribunaux du ressort

du lieu de situation du Centre International de Séjour.